

## УТВЕРЖДЁН

Приказом отдела образования администрации  
муниципального района «Сухиничский район»  
от «28» 07 2015 г. № 261-04

Заведующий отделом образования

  
/Т.А. Абрамова/



## УСТАВ

**Муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
«Алнерская основная общеобразовательная школа» д. Алнеры  
Сухиничского района Калужской области**

2015 год

## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Алнерская основная общеобразовательная школа» д. Алнеры Сухиничского района Калужской области (далее Школа) создано без ограничения срока деятельности в соответствии с Постановлением администрации муниципального района «Сухиничский район» от 04.04.2013 №502 «Об изменении наименования Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Алнерская основная общеобразовательная школа» д. Алнеры Сухиничского района Калужской области» в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования и является правопреемником МКОУ «Алнерская основная общеобразовательная школа».

Полное наименование: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Алнерская основная общеобразовательная школа» д. Алнеры Сухиничского района Калужской области.

Сокращенное наименование: МКОУ «Алнерская основная школа».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальный район «Сухиничский район».

Функции и полномочия учредителя Школы исполняет Отдел образования администрации муниципального района «Сухиничский район» (далее Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы исполняет Отдел экономического развития и малого предпринимательства, имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Сухиничский район» (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Школы: Российская Федерация, Калужская область, Сухиничский район, деревня Алнеры.

1.5. Почтовый адрес Школы: 249266, Российская Федерация, Калужская область, Сухиничский район, деревня Алнеры.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ей в оперативное управление, имеет смету, печать, штамп и бланки со своими реквизитами, осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ей в соответствии с законодательством РФ, вывеску установленного образца.

1.7. Школа вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой собственником этого имущества или приобретённого Школой за счёт выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы.

1.9. Школа осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в рамках выполнения муниципального задания, разработанного и утвержденного Учредителем в соответствии с

предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Школы. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.10. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают у Школы с момента её государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.11. Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, после получения ею лицензии.

1.13. Школа проходит государственную аккредитацию по программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Школа вправе выдавать по реализуемым ею аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования со дня государственной аккредитации Школы, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.15. Правоотношения Школы с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Школой локальными актами.

1.16. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Школа может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в их работе.

1.18. В Школе по инициативе детей могут создаваться детские общественные объединения. Школа обеспечивает поддержку и организационно-педагогическую помощь деятельности созданных объединений.

1.19. Образовательная деятельность Школы осуществляется на русском языке Российской Федерации.

1.20. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

1.21. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Калужской области «Об образовании в Калужской области», другими действующими законами Российской Федерации и Калужской области, нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными правовыми актами муниципального района «Сухиничский район», решениями органов управления образованием всех уровней и настоящим Уставом.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Школы.**

2.1. Целями деятельности Школы являются: реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья учащихся, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и

получении дополнительного образования; обеспечение отдыха и оздоровления, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности учащихся.

2.2. Предметом деятельности Школы являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.3. Основными целями деятельности Школы являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного дошкольного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам;
- формирование духовно-нравственной личности обучающихся;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.5. Для достижения указанных целей Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование.

К основным видам деятельности Школы также относится: предоставление социальных услуг без обеспечения проживания, через выполнение следующих видов работ и услуг:

- организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, экспериментальная и инновационная деятельность;
- организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности Школы;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации;
- предоставление условий для проведения семинаров, конференций, открытых уроков, круглых столов и т.д. для работников образования по распространению передового опыта, а также для проведения научно-практических конференций, чтений, конкурсов, олимпиад и т.д. для учащихся;
- организация присмотра и ухода за детьми;
- организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий;
- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- обеспечение доступа к информации о государственных услугах и условиях их предоставления;
- формирование и хранение музейного фонда;
- организация и проведение просветительных и культурно-массовых мероприятий;

- осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов Школы;
- деятельность по организации горячего питания и медицинского обслуживания обучающихся в Школе;
- организация деятельности Школы по эксплуатации и содержанию зданий, сооружений, прилегающей территории, оборудования коммуникаций и сетей, организация безопасного функционирования Школы;
- техническое обеспечение процессов документирования и архивирования корреспонденции;
- организация промежуточной и итоговой аттестации для экстернов (бесплатно);
- проведение промежуточной и допуск к государственной итоговой аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы вне образовательной организации либо в других образовательных организациях по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации;
- организация методического сопровождения образовательного процесса.

2.6. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- предоставление помещений и имущества в аренду, безвозмездное пользование.

2.7. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

### **3. Организация деятельности Школы.**

3.1. Школа осуществляет образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с уровнями общего образования, в том числе и по адаптированным основным образовательным программам для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц:

- дошкольное образование – основные общеобразовательные программы дошкольного образования;
- начальное общее образование – основные общеобразовательные программы начального общего образования;
- основное общее образование – основные общеобразовательные программы основного общего образования;
- дополнительное образование детей и взрослых – дополнительные общеразвивающие программы.

3.2. Нормативный срок освоения основных общеобразовательных программ:

- дошкольного образования - 4 года;
- начального общего образования – 4 года;
- основного общего образования – 5 лет.

3.3. Содержание образования определяют образовательные программы.

Школа по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных

образовательных программ. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы.

3.4. Основные общеобразовательные программы реализуются Школой через урочную и внеурочную деятельность. В Школе допускается чередование урочной и внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

3.5. Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Школе строятся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными актами Школы.

3.6. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетов разных уровней.

3.7. Обучение в Школе осуществляется в очной форме.

3.8. По желанию родителей (законных представителей) с учетом мнения учащихся возможно освоение общеобразовательных программ вне организации с правом последующего прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения конкретным учащимся.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действуют федеральные государственные образовательные стандарты.

3.9. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и заявления родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

3.10. На основании заявления родителей (законных представителей) Школа вправе организовывать обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение. Индивидуальные учебные планы разрабатываются с участием самих учащихся и их родителей (законных представителей).

3.11. Образовательные программы могут реализовываться Школой самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

3.12. Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения учащимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. Порядок взаимоотношений между Школой и организациями регулируется договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.13. При реализации образовательных программ Школой могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.14. В Школе запрещается привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

3.15. Школа самостоятельно формирует контингент учащихся в соответствии с муниципальным заданием. Комплектование классов учащимися относится к компетенции Школы.

3.16. В Школе оказывается психолого-педагогическая помощь, медицинская и социальная

помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.17. Медицинское обслуживание учащихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, закрепленным за Школой. Школа предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.18. Школа выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

#### **4. Права, обязанности и ответственность работников Школы.**

4.1. Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

4.1.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.1.2. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда предусмотренные ст.47 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об Образовании в Российской Федерации».

4.1.3. На педагогических работников также в полной мере распространяются права и обязанности работников, предусмотренные ст. 21 Трудового кодекса РФ.

4.1.4. Запрещается занятие педагогических и руководящих должностей лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.2. Кандидаты на должность Директора школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.2.1. Директору школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об Образовании в Российской Федерации».

4.2.2. Директор школы имеет право:

- приостанавливать выполнение решений коллегиальных органов управления или накладывать вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам,
- осуществлять педагогическую деятельность,
- посещать уроки, классные и внеклассные мероприятия,
- на аттестацию.

4.2.3. Директор школы несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

4.3. В школе наряду с должностями педагогических работников, предусмотрены должности производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.3.1. Право на занятие должностей, предусмотренных п.4.1., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или)

профессиональным стандартам.

#### 4.3.2. Работники Школы имеют право:

- на участие в управлении Школой, в порядке, установленном в разделе 5 настоящего Устава;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на своевременную оплату труда в соответствии с объемом выполненной работы и квалификации;
- на доплаты, надбавки и премирование согласно системе оплаты труда, действующей в Школе, устанавливаемой локальным актом Школы в соответствии с действующим законодательством;
- на реализацию льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на иные права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

#### 4.3.3. Работники Школы обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты Школы;
- исполнять приказы Школы;
- соблюдать условия трудового договора, исполнять должностную инструкцию, условия Коллективного договора;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, присвоенных им квалификационных категорий;
- обеспечивать сохранность жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;
- незамедлительно сообщать директору или его заместителю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательных отношений, сохранности имущества Школы;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- исполнять иные обязанности и нести ответственность, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.



## 5. Управление Школой.

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Школы, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение временно исполняющего обязанности директора Школы на период отсутствия директора Школы;
- установление муниципального задания для Школы в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого муниципального задания;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии её представительств;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения об отнесении имущества Школы к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Школой;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

5.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью.

5.4. Директор назначается Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

5.5. Компетенция Директора:

- действует без доверенности от имени Школы, представляет её интересы во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Школы в пределах прав и в порядке, установленном действующим законодательством;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования или территориальном органе Федерального казначейства;
- открывает счета в установленном порядке в соответствии с законодательством;
- пользуется правом распоряжения средствами Школы;
- заключает от имени Школы сделки и договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;
- организует осуществление образовательной и иной деятельности Школы в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, настоящего Устава, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- организует обеспечение прав участников образовательных отношений в Школе;
- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных

- распорядительных актов;
- планирует работу Школы;
  - устанавливает штатное расписание;
  - принимает на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договора, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует получение дополнительного профессионального образования работниками;
  - распределяет учебную нагрузку;
  - устанавливает оклады педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим образовательную деятельность, заместителям директора; ставки (оклады) учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала; выплаты компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств фонда оплаты труда Школы в соответствии с действующим законодательством;
  - утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы, обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений, в порядке, установленном настоящим Уставом;
  - обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;
  - организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации;
  - организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников Школы;
  - выполняет муниципальное задание учредителя в полном объеме;
  - несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Школы;
  - несет ответственность за деятельность Школы;
  - несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Школы, превышающую предельно допустимые значения, установленные учредителем;
  - несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных ей в результате совершения крупной сделки в случае, если эта сделка не была предварительно согласована с Учредителем;
  - решает иные вопросы деятельности Школы, не отнесенные к компетенции учредителя, а также вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

5.6. Коллегиальными органами управления Школой являются: общее собрание работников, педагогический совет, Совет школы, общешкольное родительское собрание.

5.7. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

5.7.1. В общем собрании работников Школы участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

5.7.2. Общее собрание работников созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

5.7.3. Общее собрание работников Школы может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

5.7.4. К компетенции общего собрания работников относится:

- принятие коллективного договора;
- рассмотрение и участие в обсуждении проектов локальных нормативных актов Школы, затрагивающих их права и законные интересы;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране

- труда, положение о комиссии по охране труда;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Школы;
  - рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении;
  - определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
  - избрание представителей работников в органы и комиссии Школы;
  - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;
  - содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
  - рассматривает иные вопросы деятельности Школы, вынесенные на рассмотрение Директором Школы.

5.7.5. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

5.7.6. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Школы. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников.

5.7.7. Общее собрание работников вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим Уставом.

5.8. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.8.1. В состав педагогического совета Школы входят: директор, его заместители и педагогические работники Школы.

5.8.2. Педагогический совет созывается не реже четырёх раз в год. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей его членов.

5.8.3. Председателем педагогического совета является директор Школы. Председатель выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания.

5.8.4. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

5.8.5. К компетенции педагогического совета относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение основных направлений деятельности Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- обсуждение плана работы Школы, основных вопросов педагогической деятельности;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам: организации образовательной деятельности, в том числе основных и дополнительных общеобразовательных программ, программы развития, правил приема и отчисления учащихся, порядка зачета Школой результатов освоения учащимися учебных предметов,

курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, порядка посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, норм профессиональной этики педагогов;

— принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, о формах проведения промежуточной аттестации учащихся в учебном году и осуществлении текущего контроля их успеваемости, о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании, о награждении учащихся;

— принятие решения об отчислении учащихся из Школы в качестве меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством;

— принятие решения о режиме работы Школы, сменности обучения, ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам, о требованиях к одежде обучающихся;

— определение списка учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;

— рассмотрение отчета по результатам самообследования Школы;

— принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;

— внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

— осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

— рассмотрение и участие в обсуждении проектов локальных нормативных актов Школы, затрагивающих их права и законные интересы,

— поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

5.8.6. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет директор Школы. Педагогический совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.9. Коллегиальным органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Школой, является Совет школы, который создается в целях всесторонней поддержки прав и интересов Школы, участников образовательных отношений, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательного процесса.

5.9.1. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.9.2. Совет состоит из представителей:

- родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников в количестве 3 чел.;

- учащихся 8-9 классов в количестве 3 чел.;

- представителей работников Школы в количестве 3 чел.

Директор Школы входит в состав Совета школы по должности. В состав Совета школы может входить представитель учредителя.

5.9.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья — один голос» независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе. Работники школы, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны членами Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

5.9.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников.

5.9.5. Члены Совета из числа учащихся 8 – 9 классов избираются общим собранием классов.

5.9.6. Срок полномочий Совета школы составляет 2 года. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа учащихся 9 класса, которые избираются сроком на один год.

Директор Школы утверждает приказом состав Совета школы, назначает дату первого заседания.

5.9.7. На первом заседании Совет школы избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.

5.9.8. Совет школы собирается председателем по мере необходимости, но не реже 1 раз в четверть.

5.9.9. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется советом школы. На основании решения Совета школы директор школы издает приказ, обязательный для исполнения.

5.9.10. К компетенции Совета школы относятся:

- общественный контроль за соблюдением требований к организации образовательного процесса, организации питания, медицинским обслуживанием, за рациональным использованием финансовых средств, соблюдением прав участников образовательных отношений,

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития школы,

- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и других работников Школы,

- согласование по представлению директора школы бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников,

- рассмотрение и участие в обсуждении проектов локальных нормативных актов Школы, затрагивающих их права и законные интересы,

- заслушивание отчетов директора школы по итогам учебного и финансового года.

5.9.11. Совет школы вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим пунктом Устава.

5.10. Общешкольное родительское собрание является коллегиальным органом управления Школы и создается в целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями) своих прав и обязанностей как участников образовательных отношений, а также обеспечения государственно-общественного характера управления образованием.

5.10.1. В работе общешкольного родительского собрания принимают участие родители (законные представители) всех обучающихся, директор школы, его заместитель, педагоги и иные лица, приглашенные членами общешкольного родительского собрания. В работе собрания могут принимать участие представители Учредителя. Общешкольное родительское собрание проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

5.10.2. Для проведения общешкольных родительских собраний могут привлекаться специалисты, сотрудники других организаций, взаимодействующих со Школой по вопросам обучения и воспитания.

5.10.3. К компетенции общешкольного родительского собрания относятся:

- обсуждение основных направлений развития Школы,

- рассмотрение вопросов, связанных с участием родителей в управлении Школой,

взаимодействием с органами государственно-общественного самоуправления педагогов и обучающихся,

- совместная работа родительской общественности и Школы по реализации государственной, муниципальной политики в области образования,
- внесение предложений по вопросам совершенствования образовательного процесса, форм и методов привлечения родительской общественности к активному участию в жизни Школы, к организации внеклассной и внешкольной работы; о проведении оздоровительной, физкультурно-массовой и культурно-массовой работы с обучающимися в каникулярное и внеурочное время,
- рассмотрение и участие в обсуждении проектов локальных нормативных актов Школы, затрагивающих их права и законные интересы,
- заслушивание и обсуждение итогов работы Школы за отчетный период,
- содействие и участие в организации широкой общественной пропаганды достижений Школы, способствующей открытости и гласности её функционирования, формирование положительного имиджа Школы среди общественности,
- пропаганда психолого-педагогических знаний и умений в родительской среде, создание условий для обмена положительным семейным опытом в вопросах обучения и воспитания детей, формирование родительского общественного мнения, родительского коллектива,
- принятие решений о размерах родительской платы за питание учащихся.

5.10.4. Общешкольное родительское собрание вправе принимать решение большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

5.10.5. Председателем общешкольного родительского собрания является директор школы. Для ведения протокола общешкольного родительского собрания на его заседании избирается секретарь.

5.10.6. Решения Общешкольного родительского собрания как формы общественного самоуправления носят совещательно-рекомендательный характер, они становятся обязательными для исполнения после издания на основании этих решений приказа директором школы.

5.11. В Школе в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение Школы.**

6.1. Имущество Школы, переданное ей в оперативное управление, является муниципальной собственностью.

6.2. Школа владеет, пользуется и распоряжается имуществом, переданным ей в оперативное управление, в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

6.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользованное или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой, либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у казенного учреждения, собственник этого имущества вправе распоряжаться по своему усмотрению.

6.4. Права владения, пользования и распоряжения в отношении переданного Школе имущества Школа осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, переданного Школе на праве оперативного управления.

6.5. Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом иначе как с согласия Учредителя и по решению Органа по управлению имуществом.

6.6. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Земельный участок предоставляется Школе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Учредителя.

6.9. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

6.10. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации. Осуществление указанной деятельности Школой допускается, если это не противоречит законодательству РФ.

6.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.12. Школа не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.13. Расходование денежных средств производится Школой в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.14. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

6.15. Школа обязана эффективно использовать имущество, переданное ей в оперативное управление, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.16. Недвижимое имущество, переданное Школе или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном законодательством РФ порядке.

## **7. Порядок принятия локальных нормативных актов Школы.**

7.1. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными

актами.

7.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Локальные нормативные акты Школы принимаются коллегиальными органами управления Школой, предусмотренными главой 5 настоящего Устава в соответствии с их компетенцией и утверждаются приказом директора Школы.

7.4. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, утверждаются с учетом мнения представительного органа работников, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7.5. При принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета обучающихся (при создании такого по инициативе обучающихся), общешкольного родительского собрания, представительных органов работников Школы (профкома), для чего проекты локальных нормативных актов направляются в указанные органы.

7.6. Профком, Совет обучающихся, общешкольное родительское собрание не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору или в педагогический совет Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.7. В случае, если представительный орган работников, Совет обучающихся, общешкольное родительское собрание выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в п.7.6. настоящего устава срок, педагогический совет, директор Школы принимает локальный нормативный акт.

7.8. В случае, если мотивированное мнение представительного органа работников Школы, Совета обучающихся, общешкольного родительского собрания не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, педагогический совет, директор Школы вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.9. Программа развития Школы утверждается приказом директора после согласования с Учредителем.

7.10. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

7.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

## **8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы.**

8.1. Реорганизация Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа, её ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством РФ. Ликвидация Школы как сельского общеобразовательного учреждения



допускается только с учетом мнения жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением.

8.2. Изменение типа Школы не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

#### **9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Школы.**

9.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Школы устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами Учредителя.

9.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Муниципальная ИФНС России  
 № 14 по Калужской области  
 наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр  
 юридических лиц внесена запись

« 06 » августа 2008 года  
 ОГРН 1024000806235  
 ГРН 2154001038750

Экземпляр документа хранится в  
 регистрирующем органе

Нагаевский Александр  
 должность уполномоченного лица  
 регистрирующего органа

Почков ВЕ  
 фамилия, инициалы

подпись



В Уставе Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Алнерская основная общеобразовательная школа» д. Алнеры Сухиничского района Калужской области пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 17 (семнадцать) листов.

Директор школы / В.А. Головинов /



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575843

Владелец Головинов Валерий Александрович

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022