

Приказ

№ 5 - ОД

10.01.2024 г.

«Об участии в реализации проекта
«Школьная инициатива»

Во исполнение приказа министерства финансов Калужской области от 21.02.2023 №54 «О реализации постановления Правительства Калужской области от 25.01.2023 №50 «Об утверждении Положения о порядке предоставления и распределения бюджетом муниципальных образований Калужской области субсидий на реализацию школьных инициатив», с целью организации и реализации в МР «Сухиничский район» проекта «Школьная инициатива», выявления и поддержки инициатив обучающихся 8-11 классов общеобразовательных организаций МР «Сухиничский район» в реализации проектов, направленных на развитие школьной инфраструктуры

приказываю:

1. Утвердить Положение о проекте «Школьная инициатива» (Приложение 1).
2. Утвердить План мероприятий по реализации проекта (Приложение 2).
3. Утвердить состав комиссии отдела образования администрации МР «Сухиничский район» по проверке проектных предложений (Приложение 3).
4. Назначить ответственным в отделе образования за информационно-методическое сопровождение проекта «Школьная инициатива» Харатову М.А., заместителя заведующего отделом образования администрации МР «Сухиничский район».
5. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 5.1. Обеспечить участие общеобразовательных организаций в реализации муниципального проекта «Школьная инициатива»;
 - 5.2. Назначить в общеобразовательных организациях ответственное лицо за реализацию муниципального проекта «Школьная инициатива»;
 - 5.3. Создать, рабочую группу с определением ответственных лиц за информационное и техническое сопровождение (размещение информации о проекте «Школьная инициатива» на сайте

образовательной организации, СМИ, создание РОЛИКОВ, презентации и др.):

- создание и организацию деятельности Школьного инициативного совета по реализации проекта;
- проведение классных часов, уроков финансовой грамотности;
- разработку проекта в части финансового обоснования;
- подготовку заявки с приложением материалов согласно Положения «Школьная инициатива».

5.4. Представить заявки по участию в проекте «Школьная инициатива» в отдел образования администрации МР «Сухиничский район» до 12.02.2024 г.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом
образования администрации
МР «Сухиничский район»



Т.А. Абрамова

Положение о проекте «Школьная инициатива»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проекте «Школьная инициатива» (далее - Положение) регулирует порядок организации и проведения в МР «Сухиничский район» проекта «Школьная инициатива» (далее - Проект).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

1.2.1. Под проектом «Школьная инициатива» понимается комплекс мероприятий, направленных на выявление и поддержку инициатив обучающихся 8-11 классов общеобразовательных организаций по развитию школьной инфраструктуры.

1.2.2. Общественно значимый проект – это проект по созданию, капитальному ремонту, техническому перевооружению объектов инфраструктуры и (или) предусматривающий приобретение товаров (работ, услуг) в целях реализации Проекта, в том числе их материально-техническое оснащение, направленное на обустройство школьной инфраструктуры.

1.2.3. Ученический совет - совещательный орган, представленный учащимися 8-11 классов, принимающий участие в подготовке и реализации Проекта и представляющий интересы обучающихся общеобразовательной организации во взаимоотношениях с органами местного самоуправления.

1.2.4. Участники Проекта - обучающиеся 8-11 классов, родители, работники общеобразовательных организаций.

1.3. Цель проекта:

- выявление и поддержка инициатив обучающихся общеобразовательных организаций МР «Сухиничский район» в реализации проектов, направленных на развитие школьной инфраструктуры, развитие диалога между участниками образовательных отношений и органами местного самоуправления;
- реализация новых идей по обустройству школьной инфраструктуры;

- повышение финансовой и бюджетной грамотности, а также гражданской активности старшеклассников.

1.4. В рамках Проекта рассматриваются проектные предложения, срок реализации которых составляет не более 12 месяцев.

1.5. Проект предусматривает поэтапную реализацию на уровне каждой участвующей образовательной организации.

Первый этап

- Проведение школьного этапа.

Второй этап

- Подготовка проектного предложения для участия в конкурсе на муниципальном уровне.
- Конкурс проектов на муниципальном уровне. Определение лучших проектов.

Третий этап

- Разработка необходимой технической документации, проведение аукционов (при необходимости), заключение контрактов.
- Реализация инициатив – победителей. Торжественное открытие.

Четвертый этап

- Подведение итогов.

2. Организация подготовки и реализации Проектов

2.1. Организатор:

- определяет сроки реализации Проекта и извещает о них участников Проекта;
- осуществляет подготовку и доведение до участников Проекта методических и информационных материалов, а также образцов документов, необходимых для участия в Проекте;
- обеспечивает необходимую методическую и техническую поддержку участникам в ходе реализации Проекта;

2.2. Участники проекта:

- обеспечивают участие своих представителей в мероприятиях, связанных с реализацией инициативных проектных предложений обучающихся;
- осуществляют подготовку необходимой документации по проектным предложениям, подлежащим реализации;

- в рамках установленных полномочий обеспечивают проведение процедур, необходимых для реализации проектных предложений, и осуществляют контроль за их реализацией;
- осуществляют учет и хранение документов, поступающих в ходе подготовки и реализации Проекта, и представляют их по запросу организатора;
- осуществляют мониторинг реализации проектных предложений, информируют заинтересованных участников.

2.3. В целях подготовки и реализации Проекта в каждой образовательной организации создается Школьный инициативный совет.

Школьный инициативный совет вправе взаимодействовать с другими молодежными совещательными органами муниципального образования.

В работе Школьного инициативного совета могут принимать участие учителя, оказывая содействие по организации классных собраний и других связанных с реализацией Проекта мероприятий.

Школьный инициативный совет:

- организует и проводит информационную кампанию;
- организует и проводит внутри школы классные и общие собрания по выдвижению, обсуждению и последующему отбору проектных предложений;
- проводит предварительный анализ выдвинутых предложений;
- организует проведение, подсчет голосов и объявление результатов общешкольного голосования;
- составляет заявку на реализацию проектных предложений, направляет ее организатору Проекта;
- осуществляет мониторинг реализации проектных предложений, информирует заинтересованных участников о ходе их реализации.

3. Информирование о Проекте

3.1. В целях информирования заинтересованных участников организатор обеспечивает распространение информационных материалов о Проекте через Официальные сайты отдела образования администрации МР «Сухиничский район», сайты проекта «Школьная инициатива» общеобразовательных, социальные сети: «Телеграм», «ВКонтакте», «Одноклассники», родительские чаты.

4. Порядок реализации Проекта

Положения настоящего раздела устанавливают единые правила проведения отборочных процедур в целях реализации Проекта.

4.1. На первом этапе проекты разрабатываются в классных коллективах. Число выдвигаемых проектных предложений ограничено:

- от каждого класса представляется одно предложение. Одновременно обучающиеся выдвигают представителей от класса в количестве трех человек для участия в школьном инициативном совете;
- проводится оформление проектных предложений и их презентация на школьном инициативном совете.

По результатам этапа возможна доработка, уточнение, объединение проектных предложений.

4.2. На втором этапе проводится представление проектных предложений классных коллективов на общешкольное голосование учащихся 8 - 11 классов.

4.3. Детальное описание проектных предложений, допущенных к голосованию, с соответствующими иллюстрационными материалами размещается на информационных стендах в общедоступных местах школы. В обязательном порядке информация по проектным предложениям размещается на информационных стендах в помещении, где проводится общешкольное голосование.

4.4. Школьный инициативный совет заблаговременно информирует участников голосования о месте и времени проведения голосования, а также о правилах учета голосов.

Решением комиссии победителем голосования объявляется проектное предложение, набравшее наибольшее количество голосов.

4.5. Школьный инициативный совет в период с 05 по 09 февраля 2024 года направляет организатору подтверждающие итоги голосования, по форме, установленной в приложении 1 к Положению.

4.6. Для дальнейшего участия в конкурсном отборе проекта «Школьная инициатива» образовательной организацией подается заявка по форме, предоставленной отделом образования.

4.7. Вместе с Заявкой предоставляются следующие материалы:

- финансовое обеспечение проекта за счет внебюджетных средств с предоставлением гарантийных писем;
- проектное предложение, оформленное в виде текстового материала объемом не более 10 страниц формата А4;
- презентация проекта;

- локальная смета (сметный расчет);
- документы, подтверждающие использование СМИ (статья, сайт и др.) до проведения и после проведения собраний;
- Иные документы.

4.8. Представленные Заявки и материалы по проектным предложениям проверяются комиссией, созданной отделом образования администрации МР «Сухиничский район».

4.9. Комиссия при отделе образования администрации МР «Сухиничский район» проверяет проектные предложения.

4.10. Итоговый отбор проектных предложений организует отдел образования администрации МР «Сухиничский район».

4.11. Школьные инициативные советы информируются о месте и времени проведения итогового отбора.

4.12. Итоговый отбор проводится после публичной защиты проектных предложений.

4.13. Оценка проектного предложения состоит из количества набранных баллов по следующим критериям:

- креативная составляющая (оригинальность, новизна) - оценивается от 1 до 10 баллов;
- актуальность проектного предложения - оценивается от 1 до 10 баллов;
- вовлеченность - оценивается от 1 до 10 баллов.
- проработанность (наличие краткого сметного расчета; эскизов; оценок востребованности на основе опросов мнения; обоснование социальных и экономических эффектов от реализации проекта) - оценивается от 1 до 10 баллов;
- качество презентации (визуализация и выступление) - оценивается от 1 до 10 баллов.

4.14. Проекты, набравшие наибольшее количество баллов признаются соответственно победителем и призерами.

В случае, если два или более проектных предложений набирают одинаковое количество баллов, то победитель определяется коллегиальным решением комиссии.

4.15. Отдел образования обеспечивает подготовку документов по результатам итогового отбора и осуществляет их хранение. В срок не позднее 2 дней с момента проведения итогового отбора отдел образования обеспечивает размещение информации о проекте-победителе и призерах на официальном сайте отдела образования администрации МР «Сухиничский район».

Протокол собрания
проектных предложений проекта «Школьная инициатива»

наименование образовательного учреждения

_____ 20__ г.

Рейтинг	Наименование проектного предложения	Предполагаемое место реализации	Оценочная стоимость реализации, тыс. руб.
1			
2			
...			

Приняли участие в голосовании учащиеся 8 - 11 классов, всего:

_____ Проектные предложения-победителя голосования:

Школьный инициативный совет

ФИО подпись

ФИО подпись

**План мероприятий
по реализации проекта «Школьная инициатива»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Отдел образования			
1	Издание приказа отдела образования администрации МР «Сухиничский район»	10.01.2024 г.	Абрамова Т.А.
2	Сбор информации по ОО (ответственные за реализацию проекта в ОО)	20.01.2024 г.	Харатова М.А.
3	Презентация проекта (совещание с руководителями ОО)	23.01.2024 г.	Абрамова Т.А.
4	Обновление страницы на сайте УО, информационное сопровождение СМИ	Весь период реализации проекта	Родичкин А.А. Миткузина Ю.А. Харатова М.А.
5	Разработка планов мероприятий по реализации инициатив	До 10.01.2024 г.	Руководители ОО
6	Экспертиза конкурсных заявок	12.02 - 16.02.2024 г.	Абрамова Т.А. Харатова М.А. Мышинская Н.В.
7	Подготовка заявки на регион	До 11.03.2024 г.	Руководители ОО
8	Контроль реализации инициатив в школах-победителях	22.04.2024 г.	Абрамова Т.А. Мышинская Н.В.
9	Торжественное открытие новых объектов инфраструктуры ОО	02-30.09.2024 г.	Руководители ОО
10	Подведение итогов, анализ проектов	01-31.10.2024 г.	Абрамова Т.А. Мышинская Н.В.
11	Проведение совещания по итогам реализации	01-30.11.2024 г.	Абрамова Т.А. Мышинская Н.В.
Образовательные организации			
1	Проведение совещания в ОО	До 15.01.2024 г.	Руководители ОО

2	Утверждение руководителем ОО состава рабочей группы с определением ответственных за: информационное сопровождение; проведение классных часов; работу со Школьным инициативным советом; проведение рейтингового голосования; подготовке презентации и видеоролика; подготовки конкурсной заявки.	До 15.01.2024 г.	Руководители ОО
3	Утверждение руководителем плана реализации проекта в ОО	До 18.01.2024 г.	Руководители ОО
4	Создание Школьного инициативного совета в ОО	До 18.01.2004 г.	Руководители ОО
5	Обновление страницы на сайте УО, ОО	Весь период реализации проекта	Руководители ОО
6	Информационная кампания от каждого класса по своим проектам	Весь период реализации проекта	Руководители ОО
7	Обсуждение идей на заседании школьного самоуправления или инициативной группы старшеклассников по ОО	По плану ОО	Руководители ОО
8	Проведение в 8-11 классах уроков финансовой грамотности	По плану ОО	Руководители ОО
9	Подготовка презентации проектов	По плану ОО	Руководители ОО
10	Рейтинговое голосование по школе		Руководители ОО
11	Подготовка заявки на муниципальный конкурс: Презентация Видео	До 12.02.2024 г.	Руководители ОО

Состав

комиссии отдела образования администрации МР «Сухиничский район»
по проверке проектных предложений:

1. Абрамова Т.А., заведующий отделом образования администрации МР «Сухиничский район»,
2. Харатова М.А., заместитель заведующего отделом образования администрации МР «Сухиничский район»,
3. Мышинская Н.В., заместитель заведующего по финансово - экономической деятельности отдела образования администрации МР «Сухиничский район»,
4. Бухвал И.А., главный специалист отдела образования администрации МР «Сухиничский район»,
5. Филюкова Л.А., главный специалист отдела образования администрации МР «Сухиничский район».