

Согласовано  
Отдел образования  
Администрации МР «Сухиничский район»  
Зав.отдела обр. \_\_\_\_\_ Абрамова Т.А.

Утверждаю  
Директор МКОУ Алнерская ООШ  
\_\_\_\_\_ Головинов В.А.

**Дорожная карта по реализации Целевой модели наставничества  
МКОУ Алнерская основная общеобразовательная школа»  
на 2022-2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Изучение Приказа отдела образования Сухиничского района №243/1 – ОД от 20.08.2020 г. «О наставничестве в образовательных организациях МР «Сухиничский район»</li><li>2. Изучение методических рекомендаций, разработанных Минопросвещением России совместно с Профессиональным союзом работников народного образования и науки Российской Федерации, по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях</li><li>3. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li></ol>	Апрель 2022 г	Директор школы Головинов В.А. Заместитель директора по учебно–воспитательной работе Мишина Л.В., Советник директора по воспитательной работе Горяминская А.А., классные руководители, руководитель ШМО

		<p>Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МКОУ Алнерская ООШ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка и утверждение изменений, вносимых в Положение о наставничестве в МКОУ Алнерская ООШ</li> <li>2. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МКОУ Алнерская СОШ на 2022-2023 уч.год</li> <li>3. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МКОУ Алнерская ООШ на 2022-2023 уч.г</li> </ol>	<p>Май 2022г</p> <p>Апрель 2022г</p> <p>31.08.2022 г</p>	<p>Директор школы Головинов В.А. Заместитель директора по учебно–воспитательной работе Мишина Л.В., Советник директора по воспитательной работе Горяминская А.А., классные руководители, руководитель ШМО</p>
		<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованной в наставничестве аудитории внутри школы и вне – выпускники, работодатели и др.</li> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> <li>3. Формирование банка программ по формам наставничества «Педагог – педагог», «Ученик – ученик», «Работадатель – ученик», «Студент – ученик».</li> </ol>	<p>Сентябрь 2022 г</p> <p>01.09.2022г</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>Директор школы Головинов В.А. Заместитель директора по учебно–воспитательной работе Мишина Л.В., Советник директора по воспитательной работе Горяминская А.А., классные руководители, руководитель ШМО</p> <p>Директор школы Головинов В.А. Заместитель директора по учебно–воспитательной работе Мишина Л.В., Советник директора по воспитательной работе Горяминская А.А.</p> <p>Куратор Целевой модели наставничества.</p>

		<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Проведение родительских собраний.</li> <li>3. Проведение классных часов.</li> <li>4. Информирование через страницу наставничества на сайте школы.</li> <li>5. Информирование внешней среды.</li> </ol>	<p>Август 2022 г В течение учебного года</p>	<p>Директор школы Головинов В.А. Заместитель директора по учебно–воспитательной работе Мишина Л.В., Советник директора по воспитательной работе Горяминская А.А., классные руководители, руководитель ШМО</p>
--	--	---	---	--	---

		наставничества			
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители.</li> </ol>	Сентябрь 2022 г	Куратор Целевой модели наставничества
		Формирование базы наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> </ol>	Октябрь 2022г	Куратор Целевой модели наставничества, Заместитель директора по учебно–воспитательной работе Мишина Л.В., Советник директора по воспитательной работе Горяминская А.А., классные руководители
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	Октябрь 2022г	Куратор Целевой модели наставничества, Заместитель директора по учебно–воспитательной работе Мишина Л.В., Советник директора по воспитательной работе Горяминская А.А.
			3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды.	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно–воспитательной работе Мишина Л.В.

	Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li><li>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</li></ol>	Сентябрь 2022 г	Заместитель директора по учебно–воспитательной работе Мишина Л.В.
--	----------------------------------	---	--------------------	--

			3. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, организаций, родителей.		
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Проведение анализа базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Октябрь 2022г	Директор школы Головинов В.А. Заместитель директора по учебно–воспитательной работе Мишина Л.В., Советник директора по воспитательной работе Горяминская А.А., классные руководители, руководитель ШМО
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	Октябрь 2022г	Куратор Целевой модели наставничества.
			2. Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Октябрь 2022г	Директор школы Головинов В.А.
			3. Организация «Школы наставников» и проведение обучения.	Октябрь 2022г	Куратор Целевой модели наставничества.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	Октябрь 2022г	Куратор Целевой модели наставничества.
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.		
		3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.			
	Закрепление наставнических пар / групп		4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
			1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь-октябрь 2022 г.	Директор школы Головинов В.А..
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2022 г.	наставники

			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь 2022 г.	Советник директора по работе с детскими общественными объединениями Горяминская А.А.
б.	Организация и	Организация	1. Проведение первой, организационной,	В течение	наставники

	осуществление работы наставнических пар / групп	комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	учебного года	
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Февраль 2023г	Куратор Целевой модели наставничества.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Февраль 2023г	Куратор Целевой модели наставничества.
		Мотивация и поощрения наставников.	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Февраль 2023г	Директор школы Головинов В.А.
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Лучший наставник года".	Март 2023г	Куратор Целевой модели наставничества.