



**Администрация муниципального района  
«Сухиничский район»  
Калужская область**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 29.11.2016

№ 1013

Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных казённых общеобразовательных учреждениях муниципального района «Сухиничский район»

В соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 №273-ФЗ), Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (в ред. Указа Президента РФ от 25.02.2003 № 250), законом Калужской области от 05.05.2000 №8-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах её социальной поддержки», Постановлением администрации муниципального района «Сухиничский район» от 21.10.2016 № 893 «О муниципальной программе «Развитие образования в муниципальном районе «Сухиничский район» на 2017-2020» годы», в целях упорядочения организации и предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений на территории муниципального района «Сухиничский район» и обеспечения дифференцированной социальной поддержки школьников из многодетных и малообеспеченных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, администрация муниципального района «Сухиничский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить «Порядок организации питания обучающихся в муниципальных казённых общеобразовательных учреждениях муниципального района «Сухиничский район» (приложение 1).
2. Признать утратившими силу:
  - 2.1. Постановление администрации муниципального района «Сухиничский район» от 20.12.2012 № 2192 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных казённых общеобразовательных учреждениях муниципального района «Сухиничский район»;

- 2.2. Постановление администрации муниципального района «Сухиничский район» от 13.02.2015 №176 «О внесении изменений в Порядок организации питания обучающихся в муниципальных казённых общеобразовательных учреждениях муниципального района «Сухиничский район», утвержденный постановлением администрации муниципального района «Сухиничский район» от 20.12.2012 №2192»
3. Отделу образования (Т.А. Абрамова) довести до сведения руководителей муниципальных казённых общеобразовательных учреждений настоящее Постановление.
4. Руководителям муниципальных казённых общеобразовательных учреждений:
- 4.1. Обеспечить выполнение настоящего Постановления.
- 4.2. Довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся Порядок организации питания в муниципальных казённых общеобразовательных учреждениях муниципального района «Сухиничский район».
- 4.3. Организовать работу по формированию культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.
- 4.4. Обеспечить дифференцированную социальную поддержку обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организовав для них горячее питание во время учебного процесса.
5. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 г.
6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Пастарнакову Е.Н.

Глава администрации  
МР «Сухиничский район»



А.С. Колесников



**ПОРЯДОК**  
**организации питания обучающихся в муниципальных казённых**  
**общеобразовательных учреждениях**  
**муниципального района «Сухиничский район»**

***I. Общие положения.***

Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 №273-ФЗ), Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (в ред. Указа Президента РФ от 25.02.2003 № 250), законом Калужской области от 05.05.2000 №8-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах её социальной поддержки», Постановлением администрации муниципального района «Сухиничский район» от 21.10.2016 № 893 «О муниципальной программе «Развитие образования в муниципальном районе «Сухиничский район» на 2017-2020» годы», в целях упорядочения организации и предоставления питания обучающимся муниципальных казённых общеобразовательных учреждений на территории муниципального района «Сухиничский район» и обеспечения дифференцированной социальной поддержки школьников из многодетных и малообеспеченных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Действия настоящего Порядка распространяется на все муниципальные казённые общеобразовательные учреждения муниципального района «Сухиничский район» (далее-общеобразовательные учреждения).

***II. Цели и задачи.***

- 2.1. Совершенствование организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.
- 2.2. Пропаганда горячего питания среди обучающихся, родителей.
- 2.3. Формирование у детей навыков здорового питания. Повышение охвата обучающихся горячим питанием.
- 2.4. Обеспечение дифференцированной социальной поддержки обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

### **III. Организация питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.**

- 3.1. Организация горячего питания школьников возлагается на общеобразовательные учреждения. Ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием несёт руководитель общеобразовательного учреждения.
- 3.2. Обеспечение пищеблоков технологическим, холодильным оборудованием, посудой, мебелью осуществляется из муниципального бюджета в рамках реализации муниципальной программы.
- 3.3. Хозяйственные взаимоотношения между поставщиками продуктов питания, обеспечивающие школьные столовые, регулируются путем заключения договоров.
- 3.4. Режим питания школьников определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПин 2.4.5. 2409-08 от 23.07.2008 №45).
- 3.5. Организация горячего питания осуществляется общеобразовательным учреждением за счет финансовых средств родителей (законных представителей) обучающихся. Размер родительской платы устанавливается по решению родительской общественности (родительское собрание). С целью удешевления школьного питания из муниципального бюджета выделяется 5 рублей на каждого питающегося ребенка ежедневно.
- 3.6. Родительские средства собираются классными руководителями, сдаются ответственному за питание в общеобразовательном учреждении по ведомости, а ответственный за питание в общеобразовательном учреждении сдает их в банк.
- 3.7. Финансовые средства должны быть поставлены на лицевые счета общеобразовательных учреждений по заявке отдела образования.
- 3.8. Медицинский работник общеобразовательного учреждения, кладовщик, повар и лица, ответственные за организацию питания, составляют цикличное меню, согласовывают его с органами Роспотребнадзора.
- 3.9. Бухгалтерия производит обсчет меню и доводит до сведения общеобразовательного учреждения расход финансовых средств (городские школы – еженедельно, сельские – ежемесячно).
- 3.10. Классные руководители ведут ежедневный учет питающихся в школьной столовой обучающихся, осуществляют работу с родителями и обучающимися по пропаганде горячего питания, по своевременной оплате за питание детей.

### **IV. Организация питания обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**



- 4.1. С целью обеспечения дифференцированной социальной поддержки обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей, а также детей, с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, им предоставляется льготное питание за счет бюджета муниципального района «Сухиничский район» в размере 100 % стоимости завтрака, определенной для родительской оплаты. Предоставление льготного питания носит заявительный характер.
- 4.2. Льготное питание для обучающихся:
- 4.2.1. из многодетных семей предоставляется на основании следующих документов:
- заявления родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательного учреждения;
  - документов, подтверждающих статус многодетной семьи.
- 4.2.2. с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляется на основании следующих документов:
- Заявление родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательного учреждения;
  - документов, подтверждающих статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья или инвалидности.
- 4.2.3. из малообеспеченных семей предоставляется на основании следующих документов:
- заявления родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательного учреждения;
  - справки из органов социальной защиты о выплате пособия на ребенка.
- 4.3. Заявления родителей (законных представителей) принимаются на начало учебного года, регистрируются в общем порядке и рассматриваются в течение 3 дней. О принятом решении школа (классный руководитель) уведомляет родителей в день рассмотрения заявления. В случае отказа в предоставлении льготного питания указываются причины.
- 4.4. При возникновении права на обеспечение льготным питанием школьников в течение учебного года заявления родителей (законных представителей) рассматриваются в день регистрации.
- 4.5. Право на получение льготного питания наступает со следующего учебного дня после издания приказа директора общеобразовательного учреждения и действует до окончания текущего учебного года.
- 4.6. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся, директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

- 4.7. Списки обучающихся, зачисленных на льготное питание, утверждаются приказом директора.
- 4.8. Родители (законные представители) обязаны своевременно письменно уведомить общеобразовательное учреждение об изменении обстоятельств, дающих право на обеспечение льготным питанием ребенка.
- 4.9. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление общеобразовательного учреждения о наступлении обстоятельств, лишшающих их права на получение льготного питания для ребенка.

***V. Контроль за организацией школьного питания и качеством приготовления пищи.***

- 5.1. За организацией питания в общеобразовательном учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов, приготовлением готовой пищи, правильностью отбора и условиями хранения суточных проб и состоянием здоровья работников пищеблока следит медицинский работник школы.
- 5.2. Ежедневный контроль за качеством приготовления пищи осуществляет специальная бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора школы.
- 5.3. Общественный контроль за организацией горячего питания и качеством приготовления пищи осуществляет общественная комиссия, состоящая из представителей администрации, педагогических работников школы, родительской общественности, членов государственно-общественных органов управления школы, состав которой определяется по предложению родительской общественности.
- 5.4. Списочный состав комиссии утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.
- 5.5. Комиссия:
  - проверяет организацию питания и качество приготовления блюд;
  - соответствие утвержденному меню.

По результатам проверки комиссией составляется справка, которая передается директору школы.

- 5.6. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями технологических процессов или приготовленные из некачественной продукции и по результатам проверок требовать от директора школы принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575843

Владелец Головинов Валерий Александрович

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022