

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Алнерская основная общеобразовательная школа»
д. Алнеры Сухиничского района Калужской области

*Принято педагогическим советом
протокол № 4 от 14.02.2019г.*

Утверждено
Директором МКОУ «Алнерская ООШ»
Головинов В.А.
Приказ № 98 от 14.02.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах внутреннего распорядка воспитанников дошкольной группы
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Алнерская основная общеобразовательная школа»
д. Алнеры Сухиничского района Калужской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее - Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Алнерская основная общеобразовательная школа» д. Алнеры Сухиничского района Калужской области (далее – дошкольная группа), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Алнерская основная общеобразовательная школа» д. Алнеры Сухиничского района Калужской области (далее – МКОУ «Алнерская основная школа»)..
- 1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников дошкольной группы, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников дошкольной группы.
- 1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в дошкольной группе.
- 1.5. Настоящие Правила находятся в дошкольной группе и размещены на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 1.6. Родители (законные представители) воспитанников дошкольной группы должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.
- 1.7. Настоящие Правила утверждаются директором МКОУ «Алнерская основная школа», принимается педагогическим советом на неопределенный срок.
- 1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность дошкольной группы.

2. Режим работы дошкольной группы

- 2.1. Режим работы дошкольной группы и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом МКОУ «Алнерская основная школа» и Положением о режиме занятий воспитанников дошкольной группы.
- 2.2. Дошкольная группа работает с 7.00 ч. до 17.00 часов. 5-дневная рабочая неделя. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.3. Максимальная длительность пребывания детей в дошкольной группе - 10 часов.
- 2.4. Прием детей в дошкольной группе осуществляется с 7.00 - до 8.30 ч.
- 2.5. Группы работают в соответствии с утвержденным расписание непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленным с учетом возрастных и психофизиологических особенностей детей.
- 2.6. Педагоги проводят консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательного процесса категорически запрещается.

3. Здоровье ребенка

- 3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.
- 3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из дошкольной группы.
- 3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в дошкольную группу только при наличии справки о выздоровлении. В период профилактических мероприятий 3 дней.
- 3.4. Администрация МКОУ «Алнерская основная школа» оставляет за собой право принимать решение о вызове скорой помощи в дошкольную группу для ребенка. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и фельдшер ФАП СП «Деревня Алнеры».
- 3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 3.6. В дошкольной группе запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 3.7. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольную группу здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в дошкольную группу. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.10. В случае длительного отсутствия ребенка в дошкольной группе по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя директора МКОУ «Алнерская основная школа» о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

4.3. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в дошкольной группе родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателем группы и(или) с руководством МКОУ «Алнерская основная школа».

4.4. Плата за содержание ребенка в дошкольной группе вносится в банк не позднее 15 числа каждого месяца.

4.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из дошкольной группы до 17.00 часов. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из дошкольной группы, то требуется заранее оповестить об этом воспитателей или заведующего детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.6. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

4.8. Запрещается одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые украшения,

серебряные вещи, а также за драгоценные предметы администрация МКОУ «Алнерская основная школа» ответственности не несет.

4.9. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски в помещении и на территории дошкольной группы.

4.10. Запрещается приносить и применять мобильные телефоны, диктофоны и другие скрытые прослушивающие и записывающие устройства (ст.6 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ)

4.11. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы: - участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях; - сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада; - работа в родительском комитете группы или детского сада; - пополнение развивающей среды (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в дошкольную группу и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении дошкольной группы и на территории без разрешения директора МКОУ «Алнерская основная школа».

5.6. Запрещается въезд на территорию МКОУ «Алнерская основная школа» на своем личном автомобиле.

5.7. Запрещается давать ребенку в дошкольную группу жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другую еду и питье.

5.8. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

5.9. В помещении и на территории МКОУ «Алнерская основная школа» запрещено курение.

6. Права воспитанников дошкольной группы.

6.1. В дошкольной группе реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование

общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение основной общеобразовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.3. Воспитанники дошкольной группы имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольную группу, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Родительская плата взимается на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ Родительская плата направляется на оплату продуктов питания, организацию питания и хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

6.5. В случае прекращения деятельности дошкольной группы, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

6.6. Воспитанники дошкольной группы имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья: оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; организацию питания; определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности; пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда; организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в дошкольной группы; профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в дошкольной группе; проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам дошкольной группы осуществляет фельдшер ФАП СП «Деревня Алнеры».

6.8. Дошкольная группа, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает: - текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников; - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников дошкольной группы; - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; - расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в дошкольной группе, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам дошкольной группы.

7.2. Дисциплина в дошкольной группы, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам дошкольной группы не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников дошкольной группы проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

8. Порядок внесения изменений и дополнений

8.1. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов родительского комитета дошкольной группы, общего собрания работников коллектива, администрации МКОУ «Алнерская основная школа».

8.2. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575843

Владелец Головинов Валерий Александрович

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022