



План-график по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МКОУ «Алнерская основная общеобразовательная школа»

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемые результаты	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.1	Разработка и утверждение плана – графика по обеспечению введения ФГОС НОО и ООО в ОУ	Сентябрь 2021 г.	Утверждение Плана – графика по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ООО на уровне ОУ. Наличие в ОУ утвержденного плана-графика мероприятий, обеспечивающих введение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	Директор, зам. директора
1.2	Приведение нормативно-правовой базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	До 01.09. 2022 г.	Наличие нормативно-правовой базы, обеспечивающей условия реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО. Наличие необходимых локальных актов на уровне ОУ для введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	Директор, зам. директора
1.3	Разработка основных образовательных программ НОО, ООО	2021/2022 уч.г.	Наличие в ОУ основных образовательных программ НОО, ООО	Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО
2. Организационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
2.1	Создание рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь 2022 г.	Наличие приказа о создании рабочей группы	Директор
2.2	Деятельность рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2027 гг.	Заседания рабочей группы по координации действий при реализации Плана – графика по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ООО на уровне ОУ.	Директор, рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО
2.3	Создание условий реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Использование современных образовательных технологий, основанных на системно-деятельностном подходе	Директор

2.4	Проведение семинаров и/или совещаний по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2022 г.г.	Повышение уровня компетентности педагогических работников ОУ по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО, зам. директора
2.5	Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей	До мая ежегодно	Формирование учебного плана ОУ	Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО
3. Научно-методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
3.1.	Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Педагогические работники
3.2.	Доведение до педколлектива федеральных, региональных методических рекомендаций по вопросам реализации программ НОО и ООО	Постоянно	Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Зам. директора
3.3.	Разработка и утверждение плана методической работы, обеспечивающего введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2022 г.г.	Наличие плана методической работы, обеспечивающего введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, в ОУ	Директор, зам. директора
3.4	Знакомство с примерными рабочими программами по предметам учебных планов начального общего и основного общего образования	2021/2022 уч.г.	Примерные рабочие программы, типовой комплект методических материалов	Педагогические работники
4. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ноябрь - декабрь 2021г.	Анализ готовности ОУ к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Зам. директора

4.2.	Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров ОУ по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Наличие в ОУ плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. Документы о КПК педагогических и руководящих кадров	Зам. директора
4.3.	Участие в семинарах, конференциях по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО: – руководителя ОУ; – учителей 1-9 классов	Постоянно	Наличие в ОУ сведений о выполнении плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Зам. директора
4.4	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами, должностных инструкций	до 01.09.2022 г.	Утвержденные должностные инструкции работников.	Директор
5. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
5.1	Информирование родителей (законных представителей) о целях и задачах, ходе, порядке и результатах обновления ФГОС НОО и ФГОС ООО через Интернет-ресурсы	Постоянно	Наличие информации для родителей о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты. Наличие информации на сайтах ОУ о ходе и результатах введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Зам. директора
5.2	Размещение на сайте ОУ плана – графика по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021 г.	Информация по сопровождению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО на сайте ОУ	Зам. директора
5.3	Информирование родительской общественности о введении обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2022 г.г.	Протоколы родительских собраний	Классные руководители
6. Финансово-экономическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
6.1.	Эффективное планирование расходов финансовых средств	Постоянно	Обеспечение прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного образования	Директор
7. Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				

7.1	Анализ оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений ОУ на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021/2022 уч.г.	Анализ готовности ОУ к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор, зам. директора
7.2	Обеспечение ОУ учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Обеспеченность фонда школьных библиотек учебной и учебно-методической литературой. Формирование заказа на учебники.	Директор, библиотекарь
7.3	Приобретение учебно-лабораторного, учебного, спортивного, производственного, компьютерного оборудования	Постоянно	Обеспеченность ОУ учебно-лабораторным, учебно-производственным, спортивным, компьютерным оборудованием. Приведение материально-технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор